

## ROZDZIAŁ NR 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Legnickie Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego, 59-220 Legnica, ul. Chojnowska 2, tel. 767233700, fax 767233282, [www.lck.art.pl](http://www.lck.art.pl), E- mail [lck@lck.art.pl](mailto:lck@lck.art.pl) zwany dalej "Zamawiającym" ogłasza przetarg nieograniczony na fizyczną ochronę mienia i budynku.

**Tytuł i numer zamówienia :**

Fizyczna ochrona mienia i budynku obiektu zwanego Akademią Rycerską, stanowiącą siedzibę zamawiającego

Nr sprawy ZP/PN/1/2015

**Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

CPV 92522000-6 - usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego [www.lck.art.pl](http://www.lck.art.pl)** i na wniosek Wykonawcy w Legnickim Centrum Kultury, 59-220 Legnica, ul. Chojnowska 2, sekretariat, I piętro, pokój 126, tel. 767233700

2. Zamówienie obejmuje ochronę fizyczną mienia i budynku zwanego "Akademia Rycerska" stanowiącą siedzibę: Legnickiego Centrum Kultury, Zespołu Szkół Muzycznych, USC, WSO oraz Muzeum Miedzi, mienia znajdującego się w tym budynku i osób w nim przebywających oraz reagowania grupy interwencyjnej polegającą na:

**2.1** Całodobowej ochronie stacjonarnej portierni głównej oraz portierni przy wejściu od ul. B. Bilsego w godz. od 15.00 do 22.00 od poniedziałku do piątku. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze. Służby nie dłuższe niż 12 godzin.

**2.2** Ochronie przed włamaniem do obiektu, przed zaborem , uszkodzeniem wyposażenia znajdującego się w zasięgu ochrony.

**2.3** Nie wpuszczaniu na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz akwizytorów.

**2.4** Skutecznym reagowanie na sygnał odebrany od pracowników

**2.5** Obserwacji oraz włączanie i wyłączanie systemów alarmowych (p.poż.)

**2.6** Udzielaniu stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwego działu.

**2.7** Prowadzeniu ewidencji wydawania kluczy.

**2.8** Prowadzeniu księgi dyżurów, wpisywaniu informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia ochrony.

**2.9** Niezwłocznym informowaniu upoważnionych pracowników „zamawiającego” o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu (pożary, awarie instalacji CO i wodno – kanalizacyjnej, itp.)

**2.10** Kontrolowaniu uprawnień do parkowania pojazdów na dziedzińcu „Akademii Rycerskiej”.

**2.11** Wzmoczonej obserwacji wszystkich osób wchodzących i wychodzących do lub z obiektu w trakcie trwania ochrony.

**2.12** Zwracaniu uwagi na podejrzaną torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, mogące zawierać niebezpieczny ładunek.

**2.13** Po zakończonej pracy pracowników LCK – kontroli pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie alarmy

**2.14** Ochronie miejsc o szczególnym zagrożeniu (miejsca określone przez wcześniejszą wizję lokalną Ochrona miejsc o szczególnym zagrożeniu (miejsca określone przez wcześniejszą wizję

lokalną oraz specyfikę obiektu).

**2.15** Wykonawca na własny koszt zamontuje system kontroli obchodów z przekazaniem informacji o obchodach na maila do przedstawiciela LCK.

**3.** Termin wykonania zamówienia 31.12.2015 r. - 31.12.2019 r.

**4.** Niniejszą instrukcją oraz poniższe dokumenty składające się na specyfikację istotnych warunków zamówienia należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

ROZDZIAŁ NR 1 - formularz oferty

ROZDZIAŁ NR 2 - instrukcję dla oferentów wraz z załącznikiem nr 1 i 2

ROZDZIAŁ NR 3 - projekt umowy

Dokumenty i załączniki powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich żadnych zmian przez oferenta.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje on "nie dotyczy".

Brak w ofercie wypełnionych dokumentów wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, traktowany będzie jako "oferta niekompletna".

**5.** O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki określone w ustawie "prawo zamówień publicznych"

**a)** Doświadczenie zawodowe:

Zrealizować jako główny wykonawca w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością oraz wykonane w technologii tożsamej z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

**6.** W celu udokumentowania swojej wiarygodności, doświadczenia i zdolności do realizacji kontraktu, oferenci mają obowiązek dołączyć do oferty następujące dokumenty i poświadczone za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie oraz oświadczenia:

**6.1** formularz oferty według załączonego wzoru - rozdział nr 1

**6.2** podaną w formularzu oferty cenę godzinową brutto w tym VAT, cenę brutto w tym VAT całego zamówienia

**6.3** wypełniony wzór umowy - wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego - rozdział nr 3

**6.4** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia - załącznik nr 2

**6.5** oświadczenie, iż oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 2

**6.6** zaświadczenie, o braku zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego - załącznik nr 2

**6.7** zaświadczenie o braku zaległości w obowiązkowych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne na rzecz ZUS-u - załącznik nr 2

**6.8** oświadczenie, iż oferent uprawniony jest do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi - załącznik nr 2

**6.10** oświadczenie, iż oferent dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi wykonać dane zlecenie - załącznik nr 2

**6.11** oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń - formularz oferty - rozdział nr 1

**6.12** wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 zamówienia o podobnym charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego, potwierdzone referencjami od poprzednich Zamawiających.

**6.13** kserokopię koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na usługi ochrony fizycznej osób i mienia - potwierdzoną za zgodność z oryginałem

- 6.14 kserokopię koncesji MSWiA na usługi ochrony w formie zabezpieczenia technicznego
- 6.15 kserokopię polisy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej od szkód w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą Wykonawcy oraz na wypadek ryzyka wadliwego wykonania usług świadczonych przez Oferenta o wysokości nie mniejszej niż 2000000 PLN
- 6.16 oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych

Powyższe dokumenty i oświadczenia winny być udzielone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty

**W wypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie czyli nie poświadczony za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie spowoduje wezwanie do złożenia odpowiednich dokumentów w terminie ustalonym przez zamawiającego.**

7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Oferent.
8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
9. Każdy Oferent ma prawo do przedłożenia jednej oferty. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>cena całego zadania</b>        | <b>100%</b> |
| (cena najniższa x 100 pkt x waga) |             |

12. Sposób składania ofert:

a) Oferent umieści ofertę w kopercie.

koperta będzie zabezpieczona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej naruszenia przed określonym terminem otwarcia

-będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w pkt 1

-będzie posiadać oznaczenia : " **OFERTA NA CAŁODOBOWĄ OSOBOWĄ OCHRONĘ MIENIA I BUDYNKU**". **NIE OTWIERAĆ PRZED 21.12.2012 r. Godz. 10.00**

b) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania

c) zmiany lub wycofanie oferty dokonane przez Oferenta przed upływem terminu do składania ofert są dopuszczalne, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 12a, a koperta będzie dodatkowo oznaczona: "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**"

d) Oferent nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert

13. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Legnickie Centrum Kultury, ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica, sekretariat nie później niż do 21.12.2015 r. do godz. 10.00

14. Otwarcie ofert.

a) publiczne otwarcie ofert przez komisję przetargową nastąpi w dniu 21.12.2015 r. w siedzibie Zamawiającego, LCK

b) otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:

-oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z pkt 12c niniejszej specyfikacji nie będą otwierane

-następnie zostaną otwarte pozostałe oferty wg. kolejności wpływu

c) Zamawiający ogłosi Oferentom :

-nazwę i adres wykonawcy, którego oferta została otwarta

-cenę ofertową

-termin realizacji

-warunki płatności

**d)** informacje podane w ppkt c) zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego jako część jawna, który zostanie doręczony oferentom nieobecnym przy otwieraniu ofert na ich życzenie

**15.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. Prawo o zamówieniach publicznych. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 87.2

**16.** Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dostawca lub wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec sobie w ofercie jakich informacji dotyczących złożonej przez niego oferty nie wolno Zamawiającemu ujawnić innym uczestnikom postępowania.

**17.** Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta będzie traktowana jako nieważna jeżeli:

-wpłynęła po terminie

-nie została zachowana prawidłowa forma pisemna oferty

-nie została złożona i podpisana przez osobę uprawnioną

-wpłynęła od wykonawcy, który nie jest uprawniony do występowania w danym postępowaniu (nie spełnia wymagań Prawo zamówień publicznych). Oferta może zostać wykluczona lub odrzucona w trakcie szczegółowej jej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**18.** Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą - najniższa cena.

**19.** Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - tel. , fax. i potwierdzi na piśmie. W zawiadomieniu wysyłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

**20.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania informacji w sprawach merytorycznych jest **Grzegorz Pala** - Kierownik Administracyjny LCK, pokój 122 - I piętro, ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica, tel. 767233701.

**21.** Sprawy nie objęte instrukcją obsługi dla oferentów reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.

Komisja :

1. przewodniczący

2. członek

3. członek

4. sekretarz

**Grzegorz Pala**

**Karol Rychter**

**Elżbieta Nowak**

**Kinga Kruczek**

zatwierdzam

Dyrektor

Legnickiego Centrum Kultury

Grzegorz Szczepaniak

Legnica, grudzień 2015 r .