

**Dyrektor Legnickiego Centrum Kultury ogłasza konkurs na stanowisko
KIEROWNIKA CENTRUM NAUKI, KULTURY I EDUKACJI WITELONA
w LEGNICY
ul. Aleja Orła Białego 7, 59-220 Legnica**

I. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe, preferowane z dziedziny kulturoznawstwa lub pokrewnych,
- 4) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury, w branży artystycznej lub pokrewnej,
- 5) co najmniej 3-letnie doświadczenie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o organizowaniu imprez masowych oraz Prawa zamówień publicznych i Kodeksu pracy,
- 7) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
- 8) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym, preferowany: angielski lub niemiecki,
- 9) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych,
- 2) zdolności organizacyjne i menedżerskie pozwalające na zarządzanie zespołem, obiektem oraz koordynację projektów kulturalno-naukowych,
- 3) odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność i samodzielność w realizacji powierzonych zadań, umiejętność pracy oraz podejmowania decyzji pod presją czasu,
- 4) samodzielność, dokładność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy,
- 5) umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,

6) posiadanie prawa jazdy kat. B

I. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny
- 2) własnoręcznie podpisane curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz studiów podyplomowych),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie kultury, zaświadczeń oraz innych umów a także referencji), kserokopie ukończonych kursów, szkoleń, certyfikatów,
- 5) pisemną, krótką (do 2400 znaków) autorską koncepcję pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz funkcjonowania komercyjnego Centrum Witelona w Legnicy (w odniesieniu do załącznika – Informacja ogólna) – własnoręcznie podpisaną,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) – własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszego konkursu o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Legnickie Centrum Kultury, ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica, w celu udziału w konkursie na stanowisko Kierownika Centrum Witelona w Legnicy" – własnoręcznie podpisane

I. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku Kierownika Centrum Witelona

- 1) planowanie i wdrażanie programu rozwoju całokształtu działalności Centrum,
- 2) planowanie i organizacja pracy Centrum, w tym koordynacja pracy podległego zespołu,
- 3) organizowanie i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych i reklamowych Centrum,

- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Centrum
- 5) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
- 6) przygotowywanie umów dla podmiotów komercyjnych,
- 7) utrzymywanie kontaktów i negocjowanie warunków z realizatorami zadań, kontrahentami

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Centrum Witelona” do dnia 18.07.2024 w Sekretariacie Legnickiego Centrum Kultury, ul. Chojnowska 2, pokój nr 126, I piętro.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

Administratorem Państwa danych osobowych w procesie rekrutacji jest Legnickie Centrum Kultury w Legnicy. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iodo@lck.art.pl.